SUBSIDIEOVEREENKOMST nr. CAR/24/268

Schoolcontract Drootbeek

"Programmatie van de Villa"

TUSSEN DE ONDERTEKENAARS,

- Enerzijds, **DE STAD BRUSSEL**, met haar Stadhuis gelegen aan de Grote Markt te 1000 Brussel, hier vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, in wiens naam de Heer Arnaud PINXTEREN, Schepen van het Jonge kind, Burgerparticipatie en Stadsvernieuwing en de Heer Dirk Leonard, Stadssecretaris, handelen in uitvoering van een beslissing van de Gemeenteraad van 30 januari 2023,

  Hierna "**de Stad**" genoemd;

EN

- Anderzijds, de **VZW GEMEENSCHAPSCENTRUM NEKKERSDAL (afgekort "GC NEKKERSDAL")** (KBO nr. 0448.108.821) waarvan de hoofdzetel gelegen is in de Emile Bockstaellaan 107 te 1020 Brussel, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dorien HERREMANS in haar hoedanigheid centrumverantwoordelijke,

  Hierna "**de Begunstigde"** genoemd;

Onderhavige overeenkomst werd afgesloten onder de ontbindende voorwaarde van de opschorting en/of van de nietigverklaring door de toezichthoudende overheid waarbij de Stad afhangt van de beslissing van de Gemeenteraad ter goedkeuring van onderhavige overeenkomst.

INLEIDING

Het Schoolcontract is een gewestelijk programma voor stadsvernieuwing. Het wil schoolbuurten in Brussel opwaarderen en de relatie tussen scholen en hun omgeving versterken, en dat dankzij investeringen en interventies op en rond de school over een periode van 5 jaar. Per contract wordt maximaal 2,5 miljoen euro toegewezen.

Het Schoolcontract Drootbeek (een verwijzing naar de gelijknamige vallei), betreft 4 scholen in eenzelfde blok in Laken: de 3 basisscholen Sainte-Ursule, Sint-Ursula en De Zenne en de middelbare school Collège de la Fraternité.

Na de in 2021 uitgevoerde diagnose heeft het Gewest een actie- en investeringsprogramma goedgekeurd voor een totaal budget van 2,3 miljoen euro. Eén van de socio-economische acties daarvan is het project "Programmatie van de Villa" die het organiseren en initiëren van specifieke activiteiten tussen de buurt en de scholen voorziet. De activiteiten worden naschools georganiseerd op de schoolsite of in de directe omgeving. Concreet betreft deze projectoproep de activering en programmering,

door één of meerdere projectdragers, van de collectieve ruimten en voorzieningen die ter beschikking worden gesteld door de Basisschool Sint-Ursula (gelegen in de Dieudonné Lefèvrestraat 41 te 1020 Brussel), namelijk: de Villa Marguerite en de speelplaats (gelegen in het park achter de school), de turnzaal en de polyvalente vergaderruimteruimte (gelegen in het hoofdgebouw). Deze operatie wordt gecoördineerd door de School-Wijkcoördinator van de cel Stadsvernieuwing van de stad Brussel.

Voor de projectoproep is een reglement opgesteld dat op 15 januari 2024 door de Gemeenteraad is goedgekeurd. Deze omschrijft met name de doelstellingen, de verwachte resultaten, de voorwaarden tot slagen en het doelpubliek van het project, alsmede het beschikbare budget, de subsidiabele uitgaven, de ontvankelijkheidsvoorwaarden, de selectiecriteria en de samenstelling van het Adviescomité.

Vooraf en ter ondersteuning van de evaluatiewerkzaamheden van het Adviescomité heeft de School-Wijkcoördinator een evaluatieformulier opgesteld en aan de leden toegezonden op basis van de selectiecriteria die in het reglement van de projectoproep zijn opgenomen. Hij controleerde ook de ontvankelijkheidsvoorwaarden om alle aanvragen uit te sluiten die niet conform, onjuist ingevuld, zonder de vereiste bijlagen en/of na de sluitingsdatum waren ingediend (d.w.z. na 22 februari 2024).

Op 5 maart 2024, en na de presentatie van het (de) aanvraagdossier(s) door de kandidaat-projectdragers(s), heeft de Adviescommissie het College unaniem voorgesteld om het project van de vzw GC Nekkersdal te selecteren voor het totaal beschikbare budget van 35.000,00 euro, onder voorbehoud van het in acht nemen van bepaalde aanbevelingen (zie artikel 4.2).

Dit advies, evenals huidige overeenkomst, is door de Gemeenteraad op XX april 2024 bekrachtigd.

Op grond van het voorgaande komen de partijen overeen wat volgt:

1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Onderhavige overeenkomst heeft als voorwerp het beheer van de relatie tussen de partijen wat betreft het in het werk stellen van het project “Programmatie van de Villa” in het kader van het Schoolcontract Drootbeek en de retrocessie van de subsidie toegekend door het Gewest.

In dit verband werd een subsidie van **35.000,00 EUR** aan de Begunstigde toegekend als steun bij de uitvoering van het project, zoals kort samengevat in artikel 4 en uitgebreider omschreven in het oorspronkelijk kandidatuurdossier in bijlage.

Het reglement van de projectoproep en het kandidatuurdossier in bijlage maken integraal deel uit van onderhavige overeenkomst.

2. DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN KALENDER

Deze overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening en eindigt ten vroegste op 28 februari 2026 en uiterlijk bij de betaling van het saldo van de subsidie.

De uiterste datum voor de uitvoering van de projecten is 31 december 2025.

De Begunstigde moet zijn eindverslagen (activiteitenverslag en eindverslag) en alle bewijsstukken uiterlijk op 28 februari 2026 indienen.

De kalender van de verschillende fasen van het project en de overeenkomstige activiteiten is volledig opgenomen in het bijgevoegde kandidatuurdossier en zal tijdens de eerste vergadering van de stuurgroep worden gefinetuned.

Daarna wordt om de vier maanden een follow-up vergadering gepland om de voortgang van de projecten met de School-Wijkcoördinator te bespreken.

3. LOCATIE

De locatie van het project ligt op en rond de schoolcampus gelegen in het huizenblok gevormd door de Molenbeekstraat, de Drootbeekstraat, de Dieudonné Lefebvrestraat en de Moorsledestraat. Dit blok huisvest 4 scholen: de 3 basisscholen Sainte-Ursule, Sint-Ursula en De Zenne en de middelbare school Collège de la Fraternité.

De toegang tot en het gebruik van de lokalen en ruimten die door de verschillende scholen ter beschikking worden gesteld, geschiedt in overleg met de directie van de betrokken scholen en de School-Wijkcoördinator en zal zo nodig het voorwerp uitmaken van een afzonderlijke overeenkomst.

4. PROJECT EN AANDACHTSPUNTEN

4.1. HET PROJECT

Het Gemeenschapscentrum Nekkersdal, gelegen in Laken, is een belangrijke ontmoetingsplaats die ook onderdak biedt aan een groot aantal Nederlandstalige initiatieven en organisaties in het noorden van het Brusselse Gewest.

In het kader van deze projectoproep wil het GC Nekkersdal een rol spelen in de coördinatie en organisatie van het buitenschoolse aanbod in de Sint-Ursulaschool. Veel organisaties hebben al ruimte in het schoolgebouw na de schooluren. Met deze subsidie wil GC Nekkersdal het bestaande aanbod rationaliseren, verduurzamen en uitbreiden.

Het project werkt samen met de volgende partnerverenigingen:

- **Debateville**

  Debateville is een debat- en spreekvaardigheidsprogramma voor stedelijke jeugd die sociale mobiliteit en cohesie tracht te bevorderen door jongeren essentiële vaardigheden bij te brengen via debat. Dankzij een motiverend en veelzijdig spreekvaardigheidsprogramma ontwikkelen tieners vanaf 10 jaar de vaardigheden en vooral de mindset om hun woorden kracht bij te zetten. Zelfvertrouwen, een vloeiende taalvaardigheid en een kritische blik zorgen ervoor dat zij hun maximaal potentieel bereiken.

- **Circus Zonder Handen (CZH)**

  Circus Zonder Handen is de Nederlandstalige circusschool in Brussel, actief in 9 kwetsbare wijken: in Brussel-centrum, Molenbeek, Schaarbeek, Sint-Gillis, Sint-Joost-ten-Noode, de Marolles, Koekelberg, Etterbeek en Laken. CZH is de sociaal-inclusieve circusschool van Brussel waar in de vrije tijd circusactiviteiten worden aangeboden voor iedereen vanaf 4 jaar. CZH organiseert wekelijkse lessen, vakantiekampen, straatmomenten, productietrajecten en evenementen. CZH brengt zijn aanbod onder de aandacht van kwetsbare groepen door de organisatie van toeleidingsactiviteiten in (Brede) scholen, bij partnerorganisaties en door vindplaatsgericht te werken.

  De Brussels Brazilian JiuJitsu Academy (BBJJA)

De Brussels Brazilian JiuJitsu Academy biedt sportlessen aan vanaf 3 jaar tot en met volwassenen. Tijdens de vakanties zijn er sportkampen in dojo’s. De vereniging richt tevens Grappling clubs op in Brusselse basisscholen en organiseert SchoolGrappling tornooien in samenwerking met de vzw SchoolGrappling.

- **MIKS jeugdhuis gerund door D'Broej (Brusselse Organisatie voor de Emancipatie van Jongeren)**

  Deze jeugdwelzijnsorganisatie wil bijdragen tot de (individuele en collectieve) emancipatie van kinderen en jongeren die opgroeien in een context van sociale kwetsbaarheid door de ontwikkeling van vrijetijdsinitiatieven. Het aanbod aan vrijetijdsactiviteiten dat door D'Broej wordt georganiseerd is zeer gevarieerd. Na schooltijd en tijdens de vakanties kunnen kinderen en jongeren profiteren van een breed aanbod aan activiteiten die zijn afgestemd op hun behoeften. Muziekworkshops, taekwondo, improvisatietheater, kookworkshops, futsal, films maken, verhalen vertellen of schrijven, boksen, zwemmen, dans, circus, enz. zijn slechts enkele van de aangeboden activiteiten.

- **Jeugd en Muziek Brussel**

  Jeugd en Muziek Brussel richt zich tot alle Brusselse kinderen en jongeren en empowert hen vanuit muziek en geluidskunst. De vereniging versterkt de talenten van de Brusselse jeugd via haar muziekeducatieve werking met participatieve en multidisciplinaire projecten, innovatieve methodieken en technologieën.

Deze verenigingen, die al betrokken zijn bij het Brede School-netwerk, beschikken echter niet over de financiële middelen om de huur te betalen voor de lokalen die Sint-Ursula ter beschikking stelt. De subsidie van het Schoolcontract zal daarom voornamelijk gebruikt worden om deze kosten te dekken, alsook de personeelskosten van de vzw GC Nekkersdal voor de coördinatie en organisatie van de buitenschoolse activiteiten.

Concreet betekent dit dat GC Nekkersdal :

- Een beroep doet op alle beschikbare ruimten en uren (met uitzondering van zondag) en verantwoordelijk is voor de planning van de activiteiten die door de verschillende partners worden aangeboden;
- Van plan is om tussen de 10 en 20 kinderen per activiteit in te schrijven om zo ongeveer 200 tot 300 kinderen per week te bereiken;
- Met de voorbereidende fase van het project (overleg met partners, zoeken van lesgevers/begeleiders, voorbereiden van communicatie en inschrijvingen) van april tot augustus 2024 zal beginnen om vanaf september 2024 te kunnen starten met inschrijvingen (open voor kinderen van Sint-Ursula en van andere scholen in de buurt) en de verschillende activiteiten;
- Zich ertoe verbindt een tweetalige sociaal-culturele medewerker en/of onthaalmedewerker ter beschikking te stellen voor een halve dag per week (0,1 VTE) om de inschrijvingen op te volgen (door middel van informatiesessies in de scholen aan het begin van het schooljaar, flyeren aan de ingangen van de scholen, enz.)
- Zich ertoe verbindt sociale tarieven toe te passen (met name via de PasPartoe-kaart) en plaatsen te reserveren voor kinderen die ingeschreven zijn in een van de scholen van het Schoolcontract Drootbeek en waarvan de ouders zich in een precaire situatie bevinden.

Als gevolg van de overeenkomst die op 15 maart 2024 werd bereikt tussen GC Nekkersdal en l'Interstice vzw naar aanleiding van de vergadering van het Adviescomité, maakt ook het volgende project integraal deel uit van deze overeenkomst:

- **Project van tweetalige radiopodcasts gedragen door vzw l’Interstice**

    - Het idee is enerzijds om leerlingen van Nederlandstalige scholen uit de buurt deel te laten nemen aan een tweetalig radiopodcast-project door Franstalige kinderen van La Maison Rouge te ontmoeten (in de polyvalente zaal) om :
        - Uitwisselingen en ontmoetingen te creëren tussen kinderen van verschillende culturen en sociale achtergronden;
        - Nieuwe synergieën te creëren tussen Franstalige en Nederlandstalige scholen in de buurt;
        - Een taalkundige en sociale mix te (her)creëren.
    - Concreet voorziet het project in :
        - Één workshop per maand (en 8 workshops per jaar), op dinsdag van 16u tot 17u30 in de polyvalente zaal, om de productie van 2 podcastafleveringen per jaar te verzekeren, gevolgd door een jaarlijkse presentatie tijdens een radioprogramma;
        - Voor elke workshop worden groepjes van 5 kinderen gevormd, waarvan sommigen afkomstig zijn van de naschoolse Maison Rouge-groep (jongeren van 7 tot 10 jaar met diverse achtergronden en in precaire sociale situaties). De samenstelling van de groepen kan per workshop verschillen;
        - Inschrijving gebeurt via La Maison Rouge (voor Franstalige kinderen) en via flyeren in de Nederlandstalige scholen en in de buurt (voor andere kinderen) of via aankondigingen op Radio Marie-Christine, een participatief radioprogramma dat elke eerste woensdag van de maand om 14u wordt uitgezonden vanuit een tijdelijke studio die is ingericht in een winkel in de Marie-Christinestraat in Laken.

4.2. AANDACHTSPUNTEN

Tijdens de presentatie van het kandidatuurdossier door de Begunstigde op 5 maart 2024 heeft het Adviescomité enkele aandachtspunten naar voren gebracht en de volgende aanbevelingen gedaan:

- Voor de uitvoering van het tweetalige radiopodcastproject van vzw l’Interstice wordt GC Nekkersdal gevraagd de volgende vier bindende aanbevelingen nauwgezet na te leven:
    1. L'interstice wordt een volwaardige partner in het project, net zoals D'Broej, BBJJA, Circus zonder handen, Debateville…;
    2. GC Nekkersdal stelt maandelijks een slot ter beschikking (idealiter op dinsdag van 16u tot 17u30) voor de podcastingactiviteit van l'Interstice, tot het einde van het Schoolcontract (31/12/2025);
    3. GC Nekkersdal betaalt de vergoeding voor het ter beschikking stellen van de ruimte (mogelijks kleiner dan de polyvalente zaal) die l’Interstice zal gebruiken voor de podcastingactiviteit, namelijk ongeveer 1 000,00 EUR:
        - Voor 2024: ± 8 workshops x 50,00 EUR / workshop = 400,00 EUR
        - Voor 2025: ± 12 workshops x 50,00 EUR / workshop = 600,00 EUR

4. Het aan Interstice toegewezen budget voor haar radiopodcastproject (geschat op EUR 4.100,00) wordt betaald door GC Nekkersdal (door middel van een factuur van Interstice aan GC Nekkersdal).

- Voor de radiopodcastactiviteiten van Interstice:
  - Wijst het Adviescomité erop dat een tweetalig onthaal en begeleiding (voor zowel ouders als kinderen) een essentiële voorwaarde is voor het goede verloop van de activiteit;
  - Beveelt het Adviescomité aan om ook ouders te betrekken bij bepaalde workshops, hetzij door hen rechtstreeks te laten deelnemen, hetzij door speciale (toon)momenten in te lassen waarop kinderen hun werk aan ouders kunnen laten zien.
- GC Nekkersdal wordt gevraagd ervoor te zorgen dat het bij het promoten van zijn activiteiten een breder publiek bereikt dan zijn gebruikelijke publiek, met name door een fysieke aanwezigheid in de openbare ruimte (binnen de perimeter van het Schoolcontract);
- De projectdrager wordt gevraagd om bij de promotie van zijn activiteiten ervoor te zorgen dat hij een breder publiek bereikt dan zijn gebruikelijk doelpubliek, in het bijzonder via fysieke aanwezigheid in de openbare ruimte (binnen de perimeter van het Schoolcontract).
- De voorgestelde activiteiten mogen geen eenvoudige uitbreiding zijn van de activiteiten die GC Nekkersdal reeds aanbiedt. Ze moeten verwijzen naar het Schoolcontract en deel uitmaken van een op zichzelf staand project. Dit moet ook tot uiting komen in de promotie van de activiteiten.
- De projectdrager wordt gevraagd een centraal inschrijvingsplatform op te zetten voor de verschillende aangeboden activiteiten en te zorgen voor duidelijke geharmoniseerde en/of gedifferentieerde tarieven (o.m. via de Paspartoe kaart);
- Op uitdrukkelijk verzoek van de directie van Sint-Ursula wordt de projectdrager verzocht (i) de verschillende buitenschoolse activiteiten op regelmatige tijdstippen te plannen in overleg met de Brede School-coördinatrice, de School-Wijkcoördinator en/of de directrice, om eventuele conflicten in de planning te vermijden (schoolfeest, oudervergadering, ...) en/of (ii) veiligheidsmarges in te bouwen om de school op bepaalde momenten van het jaar meer vrijheid van handelen te geven;
- Het Adviescomité herinnert de projectdrager eraan dat hij ook de winnaar is van een andere projectoproep in het kader van het Schoolcontract Drootbeek ("Gastvrije School - Deel 2") en dat hij als dusdanig een subsidie van 16.000,00 euro zal ontvangen om activiteiten op te zetten in samenwerking met onder andere Jeugd & Muziek Brussel. Het GC Nekkersdal wordt daarom gevraagd ervoor te zorgen dat deze activiteit (die ook in deze projectoproep wordt vermeld) niet dubbel wordt gesubsidieerd.

De Begunstigde verbindt zich ertoe zich te houden aan de specifieke verzoeken en aanbevelingen van het Adviescomité, die als integraal onderdeel van het project worden beschouwd en voorrang hebben in geval van tegenstrijdigheid.

5. FINANCIERING

5.1. BEDRAG VAN DE FINANCIERING

Een subsidie voor een totaal bedrag van **35.000,00 EUR** werd aan de Begunstigde toegekend.

Het bedrag waarvan sprake in voorgaande alinea is onderverdeeld in jaarlijkse schijven, waarbij het bedrag bepaald werd op basis van de uitgaven geraamd in het provisioneel budget hernomen in het kandidatuurdossier.

5.2. KOSTEN DIE IN AANMERKING KOMEN

De subsidie die op grond van deze overeenkomst wordt toegekend, mag alleen betrekking hebben op kosten die specifiek en rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project, met uitsluiting van de algemene kosten van de vereniging. Dit bedrag dekt alle kosten voor het ontwerpen, uitvoeren, produceren en coördineren van het project.

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, §3 van het subsidiebesluit goedgekeurd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 9 december 2021 zijn de uitgaven die kunnen worden gedekt door de subsidie die in het kader van het Schoolcontract Drootbeek wordt toegekend, de volgende :

- huur en huurlasten;
- promotie- en publicatiekosten,
- animatiekosten;
- administratiekosten;
- uitrustingskosten;
- kosten voor voertuigen en verplaatsingen (exclusief reiskosten);
- betaling van derden en onderaannemers, erelonen, hulppersoneel;
- financiële lasten;
- afschrijving van een hypotheeklening;
- personeelskosten;
- informaticamateriaal.

De Begunstigde is er zich ten volle van bewust dat huidige overeenkomst deel uitmaakt van het gewestelijke programma inzake Schoolcontracten (geregeld door de Ordonnantie van 16 mei 2019, Bijlage 3) en dat het Gewest de projecten waarop deze overeenkomst betrekking heeft, financiert door subsidies toe te kennen aan de Stad Brussel. De Begunstigde is als enige verantwoordelijk voor de naleving van de voorwaarden die door het Gewest zijn opgelegd voor de toekenning van subsidies voor de uitvoering van het project waarop deze overeenkomst betrekking heeft.

Indien het Gewest, om welke reden dan ook, weigert de geplande subsidie geheel of gedeeltelijk toe te kennen, of de Stad Brussel om terugbetaling verzoekt, kan de Begunstigde geen aanspraak maken op betaling van het genoemde gedeelte van de subsidie die hem/haar in het kader van deze overeenkomst is toegekend, en/of moet hij/zij het genoemde gedeelte van de subsidie die hem/haar is toegekend, terugbetalen.

5.3. BEPALING VAN DE VERSCHULDIGDE BEDRAGEN EN BETALINGMODALITEITEN

Een voorschot van 70% van het bedrag van de subsidie verschuldigd voor 2023 wordt uitbetaald bij de inwerkingtreding van onderhavige overeenkomst voor zover de uitvoering van het project in 2023 begint.

Een voorschot van 70% van het bedrag verschuldigd voor elk der daaropvolgende jaren wordt elk jaar uitbetaald, maar op voorwaarde dat de Begunstigde de verantwoordingsstukken met betrekking tot het(de) voorschot(ten) en het(de) saldo(‘s) van de voorgaande jaren aan de Stad heeft overgemaakt en dat deze laatste deze heeft goedgekeurd.

Het(de) saldo('s) van maximum 30% verschuldigd voor elk jaar zullen jaarlijks, na mededeling en goedkeuring van de vooraf betaalde verantwoordingsstukken met betrekking tot het(de) voorschot(ten) en het(de) saldo('s).

De verschillende schijven van de subsidie worden uitbetaald op rekening **BE30 4358 0325 0111** van de Begunstigde.

De Stad beschikt over een termijn van 60 dagen vanaf de eerste werkdag volgend op de ontvangst van bovenvermelde documenten, om hun beslissing om de toelage al dan niet uit te betalen, kenbaar te maken.

Na vaststelling van het voorschot voor het volgende jaar evenals, desgevallend, het saldo van de verschuldigde toelage, op grond van de overgemaakte kasstukken, vraagt de Stad aan de Begunstigde om een schuldvordering op te stellen. De vereffening zal gebeuren na ontvangst van deze schuldvordering

5.4. VERANTWOORDINGSSTUKKEN

Overeenkomstig het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 april 2021 tot uitvoering van de Ordonnantie van 16 mei 2019 in verband met de Schoolcontracten, zijn de voor te leggen verantwoordingsstukken voor de aanwending van de subsidie voor socio-economische acties de volgende:

a) Jaarlijks evaluatieverslag

- Met een gedetailleerde beschrijving van de voortgang van de in het project opgenomen acties en de acties die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering ervan tijdens het betrokken jaar.
- Het moet worden opgesteld op basis van het model dat door de Dienst Scholen van perspective.brussels aan de Begunstigde zal worden meegedeeld.
- Indien het project van de dienst Scholen een negatieve beoordeling krijgt, zal er een overlegvergadering worden georganiseerd met de Begunstigde om na te gaan of er verbeteringen en correcties aan het project kunnen worden aangebracht.
- In voorkomend geval worden de wijzigingen aan het project schriftelijk vastgelegd in een nieuwe projectfiche.
- Zo niet, dan zal het project worden stopgezet.

b) Jaarlijkse uitgavenstaat en de bijbehorende bewijsstukken

- De in te dienen bewijsstukken hebben betrekking op de personeels- en werkingskosten die voor de betrokken periode zijn gemaakt.
- Deze zullen opgenomen worden in een samenvattende tabel en doorgegeven in een spreadsheetbestand (zoals Excel)
- De samenvattende tabel geeft een chronologische en genummerde opsomming van de verschillende vereiste uitgaven voor de uitvoering van het project tijdens de betrokken periode.
- Deze tabel eindigt met een totaal en er worden bewijskrachtige facturen en/of kassabonnen bij de tabel gevoegd die de relevantie van de uitgaven in verhouding tot het nagestreefde doel aantonen.

- Wat de verwerkingskosten betreft waarvoor een bijdrage wordt aangevraagd, moeten de loonstrookjes, een RSZ-formulier en een kopie van de contracten worden verstrekt.
- Indien de Begunstigde btw-plichtig is, moeten de bedragen exclusief btw in aanmerking worden genomen, met uitzondering van het niet-terugvorderbare deel van de btw.
- De bewijsstukken mogen alleen betrekking hebben op uitgaven die zijn gedaan in de bedoelde periode.
- Indien een uitgave door meerdere subsidiërende overheden wordt gesubsidieerd, wordt de uitsplitsing tussen deze overheden vermeld.
- De voor "waar en oprecht" verklaarde overzichtstabel wordt medeondertekend door de Begunstigde of een andere gemachtigde persoon.

c) Eindverslag (alleen aan het einde van het laatste jaar van de overeenkomst)

- Het moet worden opgesteld op basis van het model dat door de Dienst Scholen van perspective.brussels aan de Begunstigde zal worden meegedeeld.
- Het eindverslag moet uiterlijk na afloop van een termijn van twee maanden na afloop van de oorspronkelijke uitvoeringstermijn, oftewel tegen 28 februari 2026, worden ingediend bij de Stad.

Alle hierboven vermelde bewijsstukken moeten <u>ten laatste op de laatste dag van februari van het volgende jaar</u> in het bezit zijn van de Stad, zodat de door het Gewest opgelegde termijnen kunnen worden nageleefd, d.w.z. :

- Voor de documenten vermeld onder a) en b): meestal tegen eind april van elk jaar;
- voor het eindverslag vermeld in punt c): 30 juni 2026.

6. CONTROLE

De Begunstigde verbindt er zich toe de ontvangen subsidies in het kader van desbetreffende overeenkomst op een doeltreffende en transparante manier te gebruiken en, op aanvraag, elke nuttige informatie aangaande de besteding van de kredieten verkregen in het kader van dit project te bezorgen.

De Stad behoudt zich het recht om zoveel als nodig geacht een Begeleidingscomité bijeen te roepen met minimum een vertegenwoordiger van de Begunstigde, teneinde een goede opvolging van de uitvoering en de in het werkstelling van het project te garanderen.

De Begunstigde verbindt er zich toe zorgvuldig de termijnen alsook de modaliteiten voor de indiening van de verantwoordingsstukken te respecteren.

De Begunstigde verbindt er zich toe de niet gebruikte toelagen of deze die niet werden gebruikt overeenkomstig de voorschriften van onderhavige overeenkomst terug te betalen, alsook in volgende gevallen :

- wanneer de Begunstigde nalaat de verantwoordingsstukken vereist door de Stad over te maken ;
- wanneer de Begunstigde zich verzet tegen de controle van de Stad.

De subsidie wordt toegekend in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

De subsidie moet worden gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze werd toegekend en de begunstigde moet het bewijs leveren van het gebruik zoals bepaald in deze overeenkomst.

De Stad behoudt zich ook het recht voor om het correcte gebruik van de subsidie ter plaatse te controleren, na een afspraak met de verantwoordelijke persoon.

Als de bewijsstukken niet tijdig worden voorgelegd of als de subsidie niet wordt gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze werd toegekend, moet de begunstigde het deel van de subsidie dat niet gerechtvaardigd is of niet wordt gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze werd toegekend, terugbetalen aan de Stad Brussel binnen de 30 dagen na het verzoek per aangetekende brief. Bij gebreke daarvan is het verschuldigde bedrag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling opeisbaar tegen de wettelijke rentevoet vanaf de 31ste dag volgend op het hierboven bedoelde verzoek.

7. VERZENDING VAN DE DOCUMENTEN

Alle kennisgevingen op grond van deze overeenkomst en alle vereiste documenten moeten geldig worden gericht aan de volgende adressen:

- **Begunstigde**
  GC Nekkersdal
  Emile Bockstaellaan 107
  1020 Brussel (Laken)

- **Stad Brussel**
  Departement Stadsontwikkeling - Cel Stadsvernieuwing
  Hallenstraat 4
  1000 Brussel

8. INFORMATIE & PUBLICITEIT

Elk document bestemd voor het publiek in het kader van dit project dat het voorwerp vormt van onderhavige overeenkomst moeten verplicht melding maken van de financiële tegemoetkoming van het Schoolcontract Drootbeek.

Het logo van de Stad, van het Gewest en, indien beschikbaar, van het Schoolcontract, op verzoek ter beschikking gesteld van de Begunstigde, moet voorkomen op deze documenten.

Ieder document moet overgemaakt worden aan de Stad van zodra het werd uitgevoerd.

Overigens dienen, bij de voltooiing van hun programmatie, alle evenementen georganiseerd in het kader van het Schoolcontract Drootbeek, verplicht melding te maken van voornoemde financiële tegemoetkoming en gemeld te worden aan het Gewest en aan de Stad

Ten slotte verbindt de Begunstigde zich ertoe toestemming te geven voor de zichtbaarheid van zijn project via foto's, publicaties, video's, enz. die door de Stad en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen worden gebruikt.

9. VERANTWOORDELIJKHEID

De Stad kan geenszins aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen en aan goederen als rechtstreeks of onrechtstreeks resultaat van de uitvoering van deze overeenkomst door de Begunstigde.

10. GESCHILLEN

Ingeval van betwisting, met betrekking tot onderhavige overeenkomst, zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel bevoegd.

Bovendien wordt in geval van tegenstrijdigheid tussen de verschillende akten die de relatie tussen de partijen regelen, uitdrukkelijk bepaald dat de gewestelijke akten (namelijk de Ordonnantie van 16 mei 2019 in verban met het Schoolcontract en het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 29 april 2021 tot uitvoering van voornoemde Ordonnantie) altijd voorrang hebben op alle akten die worden aangenomen in het kader van de projectoproep van de Stad Brussel.

Tot slot, in geval van tegenstrijdigheid tussen de projectoproep, het kandidatuur-/aanvraagdossier, het advies van het Adviescomité en deze overeenkomst, wordt eerst voorrang gegeven aan de projectoproep, dan aan deze overeenkomst, dan aan het advies van het Adviescomité en ten slotte aan het aanvraagdossier.

Opgemaakt in Brussel, op XX april 2024 in twee exemplaren, waarbij elke partij verklaart zijn exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de vzw GC Nekkersdal

Voor de Stad,

Vanwege het College,

Het College,

Dorien HERREMANS
Centrumverantwoordelijke

Dirk LEONARD,
Stadssecretaris

Arnaud PINXTEREN,
Schepen van het Jonge kind, Burgerparticipatie en Stadsvernieuwing

De partners (ter kennisname) :

Voor Debateville,
Naam & Voornaam :
Datum :

Voor Circus Zonder Handen,
Naam & Voornaam :
Datum :

Voor la Brussels Brazilian JiuJitsu Academy, Nom & Prenom : Datum :	Voor la maison de jeunes MIKS de D’Broej, Naam & Voornaam : Datum :
Voor Jeud en Muziek Brussel, Naam & Voornaam: Datum:	Voor l’Interstice: Naam & Voornaam: Datum:

BIJLAGE(N)

- Reglement van de projectoproep
- Kandidatuurdossier van de vzw GC Nekkersdal